

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**
Механико-технологический факультет
кафедра «Автомобили и технологические машины»



УТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора

А.Б. Петроченков

« 0 » июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:	<u>производственная практика</u>
Тип практики:	<u>преддипломная</u>
Форма проведения:	<u>дискретно по видам практики</u>
Объем практики:	<u>6 ЗЕ</u>
Продолжительность практики:	<u>216 час., 4 недели (8 семестр)</u>
Уровень высшего образования:	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Направление подготовки:	<u>23.03.01 Технология транспортных процессов</u>
Направленность образовательной программы:	<u>Цифровые технологии на транспорте</u>

Пермь 2024

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Задачи: Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 4

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
Организация дорожного движения Государственное регулирование на транспорте	-

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации).

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы): транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий; логистические компании; транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские и другие коммерческие фирмы транспортного профиля; предприятия и организации различных отраслей экономики, являющиеся крупными потребителями транспортных услуг; научные и проектные организации, занимающиеся разработками в области транспорта и других.

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3.1. Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок	ИД-2ПК-3.1 Умеет рассчитывать и планировать расходы по транспортно-экспедиционному обслуживанию; составлять цепочку поставок; готовить техническую документацию	Владеть навыками применения знаний для планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, организации процесса перевозки груза в цепи поставок
	ИД-3ПК-3.1 Владеет навыками информационного обеспечения транспортно-логистических процессов и систем, методами оптимального управления на транспорте	Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовой функции D/03.7, указанной в ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», определяемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: выдача задания на практику, ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1 день	Проверка конспектов, собеседование
Основной	Сбор данных, проведение исследования в соответствии с заданием на практику. Характеристика предприятия, являющегося базой практики: Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги. Рынки, на которых работает предприятие. Состав клиентов. Характеристика основных конкурентов. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады,	21 день	Собеседование, отметка в плане проведения практики

терминалы и т.д.). Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года. Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке (SWOT-анализ).

Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику:

Функции подразделения и виды деятельности. Организационная структура. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений. Должностные обязанности конкретного менеджера (специалиста), за которым прикреплен студент-практикант. Организация оплаты труда. Форма экономического стимулирования. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.).

Организация перевозок:

Основные грузопотоки и их характеристики. Распределение перевозок по типам транспортных средств. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет).

Перегрузочные работы, складирование:

Классификация подвижного состава предприятия. Условия эксплуатации ТС. Основные эксплуатационные качества ТС. Вместимость. Компактность (использование габаритов и массы). Тягово-скоростные качества. Проходимость. Основы технологии и организации погрузочно-разгрузочных работ. Терминалы, склады, площадки и складские операции. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ.

Регламентация транспортной деятельности:

Договоры на перевозку, их содержание и порядок заключения. Основные транспортные документы. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности. Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте.

Цифровые технологии на транспорте:

Информационные системы предприятия. Информационно-коммуникационные технологии. Информационно-коммуникационные технологии

	связи, контроля и мониторинга. Геоинформационные системы. Интеллектуальные транспортные системы на основе геоинформационных технологий. Технологии бесконтактной идентификации. Информационно-аналитические системы поддержки принятия управленческих решений в логистике. Составление отчетов по исследованиям, практической деятельности в соответствии с устанавливаемыми требованиями.		
Итоговый	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
ИТОГО		24 дня	Дифф, зачет

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ²		
Начальный	8				8	
Основной	192			2	190	
Итоговый	16			2	14	
ИТОГО	216			4	212	216/6 ЗЕ

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- начальный;
- основной;
- итоговый.

Начальный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся

² Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальные задания на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульные листы отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями от университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Итоговый этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса не позднее начала нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- письменный отчет по практике;
- отзыв руководителя практики;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1 Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель практики от ПНИПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики с индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемыми в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики); оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3.2 Обязанности студента в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о

выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении производственной (преддипломной) практики предполагается:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы, выбор средств, методов и методик решения поставленных задач;
- изучение технологий технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов технического обслуживания и текущего ремонта автомобильных агрегатов и узлов;
- сбор информации и проведение (при необходимости) экспериментальных исследований для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.
- совершенствование и разработка методов исследования и анализа показателей и характеристик технологических процессов автомобильного сервиса.

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Структура управления предприятием.
2. Оборудование, применяемое организации погрузочно-разгрузочных работ на данном предприятии.
3. Технологический процесс погрузочно-разгрузочных работ. Технологические карты процессов.
4. Какие недостатки присутствуют в организации погрузочно-разгрузочных работ на предприятии.
5. Какое оборудование (приспособление) возможно, внедрить для повышения эффективности погрузочно-разгрузочных работ.
6. Обеспечение безопасности транспортных процессов.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6	7
Владеть навыками планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, организации процесса перевозки груза в цепи поставок	Разработка методов исследования и анализа показателей и характеристик планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, организации процесса перевозки груза в цепи поставок	Отчет по практике	Самостоятельно разработаны методы исследования и анализа показателей и характеристик планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей,	С помощью руководителя по практической подготовкой и разработаны методы исследования и анализа показателей и характеристик планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей	Частично разработаны методы исследования или анализа показателей и характеристик планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, организации процесса перевозки	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

			организации и процесса перевозки груза в цепи поставок	планирования и контроля поставки товарно-материальных ценностей, организации процесса перевозки груза в цепи поставок	груза в цепи поставок	
Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовой функции D/03.7, указанной в ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», определяемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику	Выполнение трудовых действий определенных руководителем по практической подготовке в индивидуальном задании студенту на практику	Отзыв от предприятия	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом и аттестационным листом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок. Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Федотов П. И. Подъемно-транспортные машины : учебник. Москва : АСВ, 2015. 200 с. 12,5 усл. печ. л.	14
2	Савин В. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом : справочное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Дело и Сервис, 2004. 544 с.	25
3	Горев А. Э., Олещенко Е. М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебное пособие для вузов. Москва : Академия, 2006. 254 с.	20
4	Власов В. М., Ефименко Д. Б., Богумил В. Н. Информационные технологии на автомобильном транспорте : учебник для вузов. Москва : Академия, 2014. 256 с. 16,0 усл. печ. л.	11
2. Дополнительная литература		
1	Вахрушев С. И. Выбор стреловых самоходных и башенных кранов, оптимальных по технико-экономическим характеристикам : учебное пособие. Пермь : ПГТУ, 2008. 293 с. 18,5 усл. печ. л.	28
2	Логистика : учебник для вузов / Аникин Б. А., Дыбская В. В., Колобов А. А., Омельченко И. Н. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2012. 367 с. 23,0 усл. печ. л.	32
3	Сханова С. Э., Попова О. В., Горев А. Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание : учебное пособие для вузов. Москва : Академия, 2005. 430 с.	11
4	Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии : учебник для вузов. 3-е изд., стер. Москва : Высшая школа, 2006. 263 с.	30

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон, журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных]	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001-	http://ap p s. webofknowledge.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитарн., естеств., и техн. наукам]	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального	http://elib.pstu.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ

исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон, документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]		
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ, яз.]	http://www.sciencemag.org/magazine	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон, версии кн. по гумани- тарн., естеств. и техн, наукам]	https://www.biblio-online.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс - справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ, ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992. - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
Электронный ресурс	Техэксперт. 6.2014 [Электронный ресурс] : норматив.-техн, информ. / Консорциум «Кодекс». - Версия 6.3.2.22, сетевая. - Электрон, текст, дан. - Санкт-Петербург, 1991- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ка Перм. нац. исслед. политехи. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов обеспечивается доступ студентов мультимедийные аудитории и компьютерные классы. Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от

кафедры АТМ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

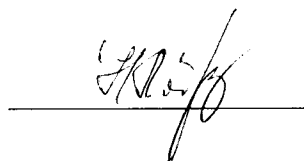
Таблица 7.1 - Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория для практических занятий	Кафедра АТМ	213а, корпус АДФ	288	60
2	Аудитория для демонстрации видеоматериалов	Кафедра АТМ	213б, корпус АДФ'	288	60
3	Аудитория для практических занятий, компьютерный класс	МТФ	212в, корпус АДФ'	144	25

Таблица 7.2 - Учебное оборудование

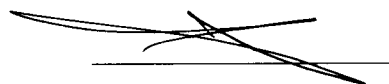
№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Проектор Epson	1	Оперативное управление	213а, корп АДФ
2	Ноутбук Dell	1	Оперативное управление	213а, корп АДФ

Зав. кафедрой АТМ
д-р техн, наук.



Н.В. Лобов

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебно-методического управления,
канд. техн., наук



Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**
Механико-технологический факультет
кафедра «Автомобили и технологические машины»
Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность образовательной программы:
Цифровые технологии на транспорте

ОТЧЕТ
по производственной практике, преддипломной

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 202_

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Механико-технологический факультет
кафедра «Автомобили и технологические машины»

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность образовательной программы:

Цифровые технологии на транспорте

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой АТМ
д-р техн, наук, проф.

Н.В. Лобов

« _____ » _____ 202__ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
кафедры)

(должность, Ф.И.О. руководителя от
принимающей организации)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. **ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:**

ПК-3.1 Способен планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей, организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок.

3. **Рабочий график (план) проведения практики**

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета

7. **Требования к разрабатываемой отчетной документации**

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОС Т 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Руководитель практики
от кафедры АТМ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
От профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3